

План рада Одбора за квалитет Одсека Ћуприја за школску 2023/24. годину

Одбор за квалитет Одсека Ћуприја (у даљем тексту - Одбор) године у саставу:

1. Др сци.мед. Татјана Килибарда, председник Одбора
2. Др Слађана Арсић, члан
3. Др сци. мед. Биљана Илић, члан,
4. Ивана Јаћимовић, члан,
5. Јелена Николић, члан, секретар Одбора
6. Милан Сретеновић, члан
7. _____, студент, члан

за школску 2023/24. годину доноси следеће циљеве и планира следеће активности:

Циљеви

1. Перманентна контрола квалитета наставе
2. Евалуација квалитета извођене наставе
3. Контрола начина провере знања и оцењивања

Планиране активности

1. Контрола извођења и квалитета наставе у току целе школске године
2. Анализа регуларности и начина извођења испита
3. Састанци са предметним наставницима и давање конкретних предлога за побољшање квалитета наставе
4. Самоевалуација кроз анкете о квалитету свих облика наставе и услова рада (мишљење студената као и наставника и сарадника)
5. Доношење предлога корективних мера

Доступност информација

Јавност у праћењу достигнутог нивоа квалитета наставе обезбеђује се извештајима о предузетим активностима и резултатима спроведених поступака, који се објављују на сајту Одсек Ћуприја у оквиру Академије васпитачко медицинских струковних студија Крушевац, основаној 2. априла 2019. године.

Информација о процесној и исходној евалуацији се доставља Наставно стручном већу Одсека Ћуприја.



Председник Одбора за квалитет Одсека Ћуприја

Др сци.мед. Татјана Килибарда,
проф. струковних студија



АКАДЕМИЈА
ВАСПИТАЧКО-МЕДИЦИНСКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Одсек ЋУПРИЈА
ул. Лоле Рибара 1/2
35230 Ћуприја
tel.: 035/401-140
fax: 035/401-130
vmcuprija@gmail.com

АКЦИОНИ ПЛАН ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ
ОДСЕКА МЕДИЦИНСКИХ СТУДИЈА ЋУПРИЈА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Ћуприја, новембар 2023. године

Акциони план Одбора за квалитет Одсека Групија за школску 2023/24. годину

Активности	Месеци у шк. 2022/23. год.									Одговоран	Исход		
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			VII	VIII
1. Дизајнирање упитника, анализа и интерпретација резултата анкетирања и других метода за прикупљање и обраду података, као и минималног сета података у вези студирања:		X	X		X	X	X	X	X	X		X	· Одбор · Председник Одбора · Секретар Одбора · Шеф студентске службе · Писане анализе и извештаји · Предлог мера за СУК
1.1.аАнализа пролазности у току школске године		X											· Секретар Одбора · Шеф студентске службе
1.1.бАнализа успешности на испитним роковима					X			X		X		X	
1.2 Анализа резултата анкетирања спроведеног код бруцоша о очекивањима у вези студирања		X											
1.3 Анализа резултата анкетирања о разлозима одустајања од студирања		X											
1.4 Анализа резултата анкетирања студената о педагошком раду наставника					X					X			
1.5 Анализа резултата анкетирања студената о квалитету студијског програма					X					X			
1.6 Анализа резултата анкетирања студената о квалитету оцењивања и реализације испита												X	
1.7 Анализа резултата анкетирања студената и запослених о квалитету управљања и подршке наставном процесу									X				
1.8 Анализа резултата анкетирања дипломираних студената			X										
1.9 Анализа резултата анкетирања дипломираних студената који су школовање завршили пре више од годину дана							X						
1.10 Извештавање о просечном трајању студија до дипломирања						X							
1.11 Извештавање о стопи успешности студената ¹						X							

¹ Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09), а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Акциони план Одбора за квалитет Ђуприја за школску 2023/24. годину

Активности	Месеци у шк. 2022/23. год.									Одговоран	Исход		
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			VII	VIII
1.12 Извештавање о броју студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија								X					
2. Провера података на сајту и уклањање евентуалних неуспелашности које на њему постоје										X			Руководилац одсека • Шефови катедри • Шеф студентске службе • Коригован сајт Одсека • Ђуприја • Писани извештај о уоченим и коригованим недостацима на сајту • Веза за документом: Образац за извештавање о спроведеној контроли података на сајту Одсека Ђуприја
3. Унутрашња провера квалитета наставног процеса (предавања и вежбе)													• Руководилац одсека • Одбор за квалитет • Писани извештаји са предлогом мера за СУК • Веза са документом: Образац за унутрашњу проверу наставног процеса у Одсеку

Акциони план Одбора за квалитет Одсека Гуприја за школску 2023/24. годину

Активности	Месеци у шк. 2022/23. год.									Одговоран	Исход			
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			VII	VIII	IX
4. Информисање студената о значају и начину спровођења анкета			X	X	X	X	X	X					• Шеф студентске службе • Студент члан Одбора за квалитет Одсека	• Повећан број конструктивних коментара студената
5. Контрола регуларности извођења испита кроз директну обсервацију				X	X				X	X		X	• Руководилац одсека	• Писани извештаји са предлогом мера за СУК
6. Рад са наставницима предмета који су лоше оцењени у претходном периоду												X	• Руководилац одсека • Одбор	• Писане анализе одсека • Предлог мера за СУК
7. Праћење остваривања планираних активности у току 2023/2024.године													• Руководилац Одсека • Председник Комисије за издавачку делатност • Шефови Катедри • Референт за јавне набавке • Шеф студентске службе	• Писани извештаји о реализованом активностима • Вежа са документима: <i>Образац за извештавање о похвалној едукацији</i>
7.1 Израда извештаја о активном и пасивном учешћу наставника на програмима континуиране едукације												X	• Руководилац Одсека	
7.2 Израда извештаја о образовању наставника за нове методе подучавања												X	• Руководилац Одсека	
7.3 Израда извештаја о реализованим облицима међународне сарадње												X	• Руководилац одсека	
7.4 Израда извештаја о набавци опреме за рад и наставу и набавци која се односи на унапређење квалитета информатичких ресурса												X	• Референт за јавне набавке, ИТ служба	
7.5 Израда извештаја о броју и проценату дипломираних студената у претходној шк.години у												X	• Шеф студентске	

Акциони план Одбора за квалитет Одсека Ђуприја за школску 2023/24. годину

Активности	Месеци у шк. 2022/23. год.									Одговоран	Исход				
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			VII	VIII	IX	
окувиру акредитованих студијских програма. ²													службе		
7.6 Израда извештаја о просечном трајању студија у претходној школској години. ³													X	• Шеф студентске службе	
7.7 Израда извештаја о активностима Одсека Ђуприја и запослених у окувиру текућих научноистраживачких пројеката													X	Руководилац Одсека	
7.9 Израда извештаја који садржи списак SCI/ ССПИ-индексираних радова наставника Одсека Ђуприја у току школске 2022/2023.године													X	• Председник Комисије за издавачку делатност	
7.10 Израда листе обрађених докторских дисертација у високошколској установи у току школске 2022/2023.године ⁴													X	• Руководилац Одсека	
7.11 Израда извештаја о тренутном броју библиотечких јединица у библиотечком фонду. ⁵													X	• Председник Комисије за издавачку делатност	
7.12 Потраживање од Националне службе за запошљавање евиденције незапослених и новопријављених свршених студената студијских програма АВМСС одсека Ђуприја													X	• Руководилац Одсека	•
8. Анализа садржаја кутије за коментаре, жалбе, предлоге и примедбе													X	• Руководилац Одсека	• Извештај о писаним коментарима, жалбама, предлозима и примедбама и оним

² Ови подаци се добијају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

³ Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

⁴ Листа треба да садржи: име кандидата, назив дисертације, годину одбране и публиковање резултате

⁵ Извештај треба да садржи и списак нових књига набављених у школској 2022/2023. години као и списак свих часописа на који је Одсек Ђуприја тренутно претплатен.

Акциони план Одбора за квалитет Одсека Ђуприја за школску 2023/24. годину

Активности	Месеци у шк. 2022/23. год.									Одговоран	Исход		
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			VII	VIII
													добитијем у директном контакту са запосленима и студентима
9. Креирање процедура за превазилажење уочених неусаглашености											X		• Шефови катедри • Одбор • Руководилац одсека • Представљање и усвајање процедура на Наставно стручном већу
10. Креирање процедуре за увођење у посао новозапослених наставника и сарадника											X		• Руководилац одсека • Одбор • Креирана процедура и пратећа документација
11. Завршна евалуација рада Одбора за квалитет Одсека Ђуприја у школској 2023/2024. години												X	• Председник Одбора • Извештај о раду Одбора за шк. 2022/23. годину са предлогом мера за унапређење рада Одбора

У Ђуприји, 29.11.2023. године

Председник Одбора за квалитет Одсека Ђуприја
 Др сци.мед. Тајјана Килибарда,
 проф. струковних студија


